

Hà Nội, ngày 09 tháng 9 năm 2010

HƯỚNG DẪN

THỰC HIỆN TỔ CHỨC ĐÀO TẠO NGOẠI NGỮ VÀ CÁC MÔN HỌC CHUNG CHO SINH VIÊN NHIỆM VỤ CHIẾN LƯỢC KHÓA QH-2010

Để triển khai thực hiện Kết luận của Giám đốc ĐHQGHN tại phiên họp của Ban chỉ đạo Nhiệm vụ Chiến lược (công văn số 2171/TB-ĐHQGHN ngày 22/7/2010) và Kết luận của Giám đốc tại phiên họp giao ban ĐHQGHN ngày 6/9/2010 về việc tổ chức giảng dạy ngoại ngữ và các môn học chung tập trung tại khu vực Xuân Thủy cho sinh viên các chương trình đào tạo đạt chuẩn quốc tế của Nhiệm vụ chiến lược, chương trình đào tạo tài năng và tiên tiến (gọi chung là Nhiệm vụ chiến lược), ĐHQGHN đề nghị các đơn vị và các ban chức năng thực hiện những nhiệm vụ cụ thể sau đây.

1. Trường Đại học Ngoại ngữ (ĐHNN)

1.1. Tổ chức giảng dạy

1.1.a. Xây dựng và triển khai kế hoạch giảng dạy và các hoạt động hỗ trợ trong toàn năm học 2010-2011 (kể cả học kỳ hè) đảm bảo mục tiêu đạt trình độ tiếng Anh tối thiểu 5.5 IELTS cho các đối tượng sinh viên Nhiệm vụ chiến lược khóa QH-2010 trước ngày 25/8/2011.

1.1.b. Bố trí đội ngũ giảng viên có kinh nghiệm tham gia giảng dạy, thực hiện các phương pháp giảng dạy tiên tiến đáp ứng chuẩn chất lượng đầu ra.

1.1.c. Phối hợp với Trung tâm Thông tin - Thư viện cung cấp đủ giáo trình, tài liệu học tập cho sinh viên.

1.1.d. Tổ chức biên soạn, tập hợp tài liệu học tập bổ trợ dạng số hóa, in thành các CD để sinh viên tự học dưới sự hướng dẫn của giảng viên.

1.2. Kế hoạch giảng dạy

1.2.a. 14h ngày thứ Hai, 13/9/2010, sinh viên Nhiệm vụ chiến lược khóa QH-2010 tập trung tại Hội trường Vũ Đình Liên nghe phổ biến các thông tin liên quan về khóa học, nội dung, yêu cầu chuẩn chất lượng, giáo trình, tài liệu tham khảo, đội ngũ giảng viên, lịch học, lịch thi...

1.2.b. 7h30 ngày thứ Tư, 15/9/2010, sinh viên dự kiểm tra trình độ tiếng Anh (kiểm tra cả 4 kỹ năng) để xếp lớp.

1.2.c. Bắt đầu học chính thức ngày 16/9/2010.

Thời lượng học tập học kỳ 1: 20 giờ lên lớp/tuần (chia thành 5 buổi học, mỗi buổi 4 giờ, có thể học ca sáng hoặc ca chiều tùy theo thời khóa biểu của từng lớp).

1.2.d. Trong học kỳ 1, mỗi tuần dành một buổi cố định không xếp lịch học tập ở Trường ĐHNN để sinh viên về học tập, sinh hoạt theo kế hoạch riêng (nếu có) tại các đơn vị đào tạo phụ trách chuyên môn.

1.3. Bố trí phòng học

1.3.a. Bố trí để ĐHQGHN sử dụng được 06 phòng học để giảng dạy ngoại ngữ cho sinh viên Trường Đại học Khoa học Tự nhiên (ĐHKHTN) và Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn (ĐHKHXH&NV), trong đó 03 phòng học sử dụng ổn định trong toàn năm học, 03 phòng học còn lại ĐHQGHN sẽ hoàn trả hoặc cấp bổ sung trong tháng 10/2010.

1.3.b. Các phòng học sẽ được bố trí tại giảng đường A2, học đan xen với các lớp học của sinh viên tiếng Anh của trường ĐHNN để tăng cường điều kiện giao lưu, trao đổi giữa sinh viên các hệ.

1.4. Tạo môi trường tiếng Anh cho sinh viên

1.4.a. Tổ chức đội ngũ các sinh viên chuyên tiếng Anh trình độ tốt (các lớp chất lượng cao năm thứ 3-4) làm trợ giảng (tutors), tham gia hỗ trợ học tập và làm việc cùng sinh viên các lớp Nhiệm vụ chiến lược.

- Số lượng trợ giảng: 2 tutors/nhóm.

- Thời gian làm việc: 01 giờ/ngày, 05 giờ/tuần.

1.4.b. Tổ chức để sinh viên Nhiệm vụ chiến lược được tham gia CLB tiếng Anh của sinh viên khoa Anh trường ĐHNN và sinh hoạt định kỳ theo lịch của CLB; tham gia các hoạt động thi Olympic tiếng Anh không chuyên, dự các buổi báo cáo khoa học của khoa Anh, sử dụng phòng đọc của Trung tâm học liệu.

1.4.c. Bố trí phòng học cùng các lớp của sinh viên tiếng Anh như mục 1.3.b.

1.4.d. Bố trí ở cùng phòng hoặc cùng khu trong Ký túc xá với sinh viên tiếng Anh.

1.4.e. Phối hợp với Trung tâm Hỗ trợ sinh viên cấp tài khoản (account) học tiếng Anh qua mạng cho sinh viên.

1.4.f. Tăng cường đội ngũ giảng viên tiếng Anh bản ngữ, phối hợp với Đoàn TNCS HCM và Hội sinh viên tổ chức các hoạt động hỗ trợ phù hợp khác...

1.5. Tổ chức đi thực tập tiếng Anh vào học kì hè ở nước ngoài

1.5.a. Phối hợp với Ban Quan hệ Quốc tế và Ban Chính trị và Công tác học sinh, sinh viên thiết lập các đối tác, các cơ sở đào tạo ở các nước sử dụng tiếng Anh, thỏa thuận các điều kiện để tổ chức cho sinh viên Nhiệm vụ chiến lược thực hiện học kỳ hè ở nước ngoài (trong khoảng 6-8 tuần).

1.5.b. ĐHQGHN cử và cấp kinh phí cho 01 cán bộ/nhóm đi công tác nước ngoài để phụ trách sinh viên và nâng cao năng lực thực hành tiếng Anh. Một số sinh viên xuất sắc được hỗ trợ một phần kinh phí từ ĐHQGHN. Các sinh viên khác đi học hè ở nước ngoài theo hình thức tự phí.

2. Các đơn vị giảng dạy các môn chung khác

2.1. Trung tâm Đào tạo Bồi dưỡng Giảng viên Lý luận Chính trị, Trung tâm Giáo dục Thể chất-Thể thao và Trung tâm Giáo dục Quốc phòng – An ninh phối hợp với trường Đại học Ngoại ngữ tổ chức giảng dạy các môn chung tương ứng cho sinh viên Nhiệm vụ chiến lược theo lớp riêng hoặc lớp môn học như đối với sinh viên hệ chuẩn trong giới hạn thời gian cho phép.

2.2. Trường Đại học Công nghệ (ĐHCN) tổ chức giảng dạy môn Tin học cơ sở bằng tiếng Anh cho sinh viên Nhiệm vụ chiến lược vào học kỳ 2.

3. Trung tâm Thông tin Thư viện

3.1. Phối hợp với Trường ĐHNN thực hiện nhiệm vụ 1.1.c. Cung cấp đủ số lượng giáo trình tiếng Anh theo yêu cầu của trường ĐHNN. Hỗ trợ những bộ băng đĩa chuẩn chất lượng tiếng Anh phù hợp trình độ đào tạo để cung cấp cho sinh viên.

3.2. Bố trí một khu riêng ưu tiên cho sinh viên Nhiệm vụ chiến lược học tập với đầy đủ số máy tính nối mạng theo cơ số 2 sinh viên/1 máy tính. Mở cửa thư viện phục vụ hàng ngày từ 7h00 đến 22h00.

4. Các trường đại học có sinh viên Nhiệm vụ chiến lược

4.1. Trường ĐHCN và trường Đại học Kinh tế (ĐHKT) bố trí phòng học cho sinh viên thuộc Nhiệm vụ chiến lược của đơn vị mình học tập.

4.2. Các trường ĐHKHTN, trường ĐHKHXH&NV, trường ĐHCN và trường ĐHKT phối hợp với trường ĐHNN giới thiệu, cung cấp nguồn và mời các giảng viên bản ngữ tham gia giảng dạy (nếu có); phối hợp tổ chức giảng dạy 01 môn chuyên môn ngay năm học 2010-2011 và các hoạt động hỗ trợ khác (nếu cần thiết); liên hệ chặt chẽ với sinh viên của mình để động viên, giúp đỡ và tạo điều kiện cho sinh viên yêu nghề; cùng với trường ĐHNN quản lý sinh viên.

5. Trung tâm Hỗ trợ sinh viên

5.1. Bố trí đủ chỗ ở cho sinh viên Nhiệm vụ chiến lược như đã nêu ở mục 1.4.d. để góp phần tạo môi trường tiếng Anh.

5.2. Khẩn trương cải tạo nhà B14 để có thêm chỗ ở cho sinh viên.

5.3. Tổ chức và quản trị KTX tiên tiến, nhà ở gương mẫu của khu sinh viên tiếng Anh theo tinh thần công văn số 2355/ĐHQGHN-ĐT ngày 10/8/2010 về việc bố trí ở nội trú cho sinh viên hệ đào tạo Nhiệm vụ chiến lược (16+23) của các đơn vị đào tạo.

5.4. Tổ chức đào tạo Kỹ năng mềm cho sinh viên.

5.5. Làm đầu mối tổ chức các hình thức học tiếng Anh qua mạng.

5.6. Phối hợp với trường ĐHNN quản lý và giáo dục sinh viên, xây dựng môi trường văn hóa cộng đồng.

6. Trung tâm Ứng dụng CNTT

Cung cấp đủ tài khoản cho mỗi sinh viên tham gia mạng VNU-net.

7. Ban Chính trị và Công tác học sinh sinh viên

7.1. Có các giải pháp động viên, giáo dục và hướng dẫn sinh viên thấy rõ lợi ích, an tâm phấn đấu, khắc phục khó khăn để học ngoại ngữ tốt, phấn đấu đạt kết quả cao nhất (chuẩn chất lượng C1) sau 01 năm học tập trung tại trường ĐHNN.

7.2. Có hình thức động viên khen thưởng và khuyến khích thi đua dạy tốt, học tốt để hoàn thành thắng lợi chủ trương học ngoại ngữ tập trung tại trường ĐHNN.

8. Ban Quan hệ quốc tế

8.1. Giới thiệu và làm các thủ tục cho các giảng viên nước ngoài đến tham gia giảng dạy tiếng Anh tại trường ĐHNN.

8.2. Phối hợp với trường ĐHNN tổ chức các hoạt động giao lưu với sinh viên quốc tế đang học tập tại trong và ngoài ĐHQGHN.

8.3. Phối hợp với trường ĐHNN tổ chức và làm thủ tục cho các đoàn sinh viên thực tế tiếng Anh học kỳ hè.

9. Ban Kế hoạch – Tài chính

9.1. Xác định định mức và cấp đủ kinh phí thù lao giảng dạy cho các lớp đào tạo tiếng Anh của Nhiệm vụ chiến lược phù hợp với mục tiêu, chất lượng đào tạo và với qui định của Bộ GD-ĐT.

9.2. Phát triển các nguồn kinh phí ngoài ngân sách phục vụ công tác giảng dạy và mời các giảng viên nước ngoài.

9.3. Tổ chức khảo sát, kiểm tra hệ thống giảng đường hiện có, khẩn trương đề xuất giải pháp bổ sung giảng đường phù hợp.

9.4. Cấp bổ sung các khoản kinh phí phát sinh tổ chức đào tạo ngoại ngữ và các môn học chung cho sinh viên Nhiệm vụ chiến lược như: chi phí điện, nước; chi phí biên tập và chuẩn bị các tài liệu in và số hóa phục vụ học tập; hỗ trợ hoạt động của đội ngũ trợ giảng, đội ngũ phục vụ, vệ sinh,...

10. Ban Đào tạo

10.1. Làm đầu mối triển khai nhiệm vụ đào tạo ngoại ngữ và các môn học chung tập trung tại khu vực Xuân Thủy cho sinh viên Nhiệm vụ chiến lược; Quản lý và cung cấp các số liệu, dữ liệu và yêu cầu chất lượng đào tạo.

10.2. Xây dựng hướng dẫn triển khai kế hoạch đào tạo.

10.3. Phối hợp với Ban Thanh tra theo dõi, giám sát toàn bộ quá trình thực hiện, định kỳ báo cáo Ban Giám đốc kết quả thực hiện.

11. Ban Thanh tra

Phối hợp với Ban Đào tạo theo dõi, giám sát quá trình thực hiện nhiệm vụ của các đơn vị và các ban chức năng.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nơi nhận:

- Các đơn vị ĐT;
- GD ĐHQGHN (để báo cáo);
- Lưu: VT, Ban ĐT, H10.

(đã ký)

GS. TS. Nguyễn Hữu Đức