

Số: 1818 /HD-CTHSSV

Hà Nội, ngày 07 tháng 6 năm 2012

HƯỚNG DẪN
Tổng kết công tác Thi đua, Khen thưởng năm học 2011-2012

Thực hiện Nghị định số 42/2010/NĐ-CP ngày 15/4/2010 của Thủ tướng Chính phủ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua khen thưởng và Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật thi đua khen thưởng; Thông tư số 02/2011/TT-BNV ngày 24/1/2011 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện Nghị định của Chính phủ về công tác thi đua khen thưởng; Thông tư số 12/2012/TT-BGDĐT ngày 3/4/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn công tác thi đua khen thưởng trong ngành Giáo dục; Quy định về tiêu chuẩn và quy trình xét duyệt thi đua khen thưởng của Đại học Quốc gia Hà Nội ngày 23/5/2005 và tình hình thực tiễn tại Đại học Quốc gia Hà Nội (ĐHQGHN) khi áp dụng các quy định mới của Nhà nước, ĐHQGHN hướng dẫn việc thực hiện tổng kết công tác thi đua khen thưởng năm học 2011-2012 như sau:

I. Tổng kết công tác thi đua

Các đơn vị triển khai tổng kết công tác thi đua được thực hiện tại đơn vị trong năm học 2011-2012:

1. Đánh giá việc thực hiện các nội dung thi đua thực hiện phong trào thi đua “Cả nước chung sức xây dựng nông thôn mới” tại Quyết định số 1620/QĐ-TTg ngày 20/9/2011 do Thủ tướng Chính phủ phát động.

2. Đánh giá việc thực hiện phong trào thi đua tại đơn vị theo Kế hoạch số 64/KH-HĐTĐKT, ngày 14/9/2011 của Hội đồng TĐKT Trung ương về việc kiểm tra, giám sát thực hiện nhiệm vụ công tác TĐKT năm 2011.

3. Tổng kết các phong trào thi đua trong ĐHQGHN lập thành tích thiết thực chào mừng các ngày Lễ lớn của đất nước trong năm học 2011-2012, các hoạt động nhằm triển khai các phong trào thi đua lớn của đất nước và của ngành giáo dục, đặc biệt là Cuộc vận động “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”; Cuộc vận động “Nói không với tiêu cực trong thi cử và bệnh thành tích trong ngành giáo dục”, “Mỗi thầy cô giáo là một tấm gương đạo đức tự học và sáng tạo”.

4. Tổng kết việc thực hiện Kế hoạch nhiệm vụ năm học 2011-2012 (được ban hành tại Công văn số 2565/KH-ĐHQGHN ngày 1/9/2011) và Kế hoạch nhiệm vụ năm

học của đơn vị, chú trọng kết quả thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm, các chỉ tiêu phấn đấu cụ thể đã đăng ký đầu năm học.

II. Tổng kết công tác khen thưởng

1. Bình xét các danh hiệu thi đua

Trên cơ sở tổng kết, đánh giá hiệu quả đạt được trên các lĩnh vực hoạt động được giao, các đơn vị tiến hành bình xét các danh hiệu thi đua năm học đối với tập thể, cá nhân và đề nghị các danh hiệu thi đua cho đơn vị theo các nội dung tại **Hướng dẫn công tác TĐKT của ĐHQGHN** tại Công văn số 3531/HD-CTHSSV ngày 25/11/2011 của Giám đốc ĐHQGHN, đặc biệt bám sát những tiêu chí cụ thể, mức độ hoàn thành phù hợp với nhiệm vụ chính trị của từng đơn vị.

2. Thẩm quyền quyết định các danh hiệu thi đua

2.1. Giám đốc ĐHQGHN

- Danh hiệu thi đua đối với đơn vị thành viên, đơn vị trực thuộc (Đơn vị lao động tiên tiến, Đơn vị lao động xuất sắc, Cờ thi đua của ĐHQGHN);

- Tập thể Lao động xuất sắc đối với các tập thể nhỏ thuộc đơn vị thành viên, đơn vị trực thuộc;

- Danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp ĐHQGHN;

- Các danh hiệu thi đua đối với Lãnh đạo Văn phòng, Trưởng, Phó các Ban chức năng và lãnh đạo đơn vị thành viên, đơn vị trực thuộc (hiệu trưởng, phó hiệu trưởng các trường đại học thành viên; chủ nhiệm, phó chủ nhiệm khoa trực thuộc; viện trưởng, phó viện trưởng viện nghiên cứu; giám đốc, phó giám đốc trung tâm trực thuộc/đơn vị phục vụ) trên cơ sở đề nghị của đơn vị.

2.2. Thủ trưởng đơn vị thành viên, đơn vị trực thuộc

Danh hiệu thi đua đối với các tập thể, cá nhân trong đơn vị mình (Tập thể lao động tiên tiến đối với các tập thể nhỏ thuộc đơn vị thành viên, đơn vị trực thuộc; Lao động tiên tiến, CSTĐ cấp cơ sở) trên cơ sở tiêu chuẩn đã quy định và gửi thông báo kết quả về Thường trực Hội đồng TĐKT ĐHQGHN.

III. Kế hoạch thực hiện

1. Nội dung và thời gian các phiên họp của Thường trực Hội đồng và Hội đồng TĐKT ĐHQGHN

1.1. Thường trực Hội đồng TĐKT họp **trước ngày 01/8/2012** với các nội dung:

- Xét các danh hiệu thi đua cấp ĐHQGHN và cấp Bộ Giáo dục và Đào tạo năm học 2011 - 2012.

Đối với trường hợp xét Cờ thi đua của Bộ Giáo dục và Đào tạo năm học 2011 - 2012: Trên cơ sở tổng điểm xét các tiêu chí thi đua năm học 2011 – 2012, ĐHQGHN sẽ lựa chọn 03 trường đại học thành viên xuất sắc nhất Khối các trường đại học thành viên đề nghị Bộ Giáo dục và Đào tạo tặng Cờ thi đua theo thứ tự Nhất, Nhì, Ba.

- Xét các hình thức khen thưởng cấp ĐHQGHN cho các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong năm học 2011 – 2012.

1.2. Hội đồng TĐKT ĐHQGHN họp trước ngày **10/9/2012** xét các hình thức khen thưởng cấp Nhà nước.

2. Thời hạn và quy định về hồ sơ

2.1. Thời hạn nộp hồ sơ

- Hồ sơ đề nghị xét khen thưởng cấp ĐHQGHN và cấp Bộ Giáo dục và Đào tạo gửi về Thường trực Hội đồng TĐKT ĐHQGHN **trước ngày 5/7/2012**.

- Hồ sơ đề nghị xét khen thưởng cấp Nhà nước gửi về Thường trực Hội đồng TĐKT ĐHQGHN **trước ngày 15/8/2012**.

2.2. Quy định về Hồ sơ

2.2.1. Khen thưởng cấp ĐHQGHN

- Tờ trình của Thủ trưởng đơn vị;
- Danh sách các tập thể, cá nhân theo từng loại danh hiệu được đề nghị (ghi đầy đủ họ tên, chức vụ, đơn vị và xếp theo số phiếu từ cao xuống thấp);
- Biên bản kiểm phiếu họp Hội đồng TĐKT đơn vị;
- Trích ngang thành tích của từng tập thể, cá nhân (ghi rõ năm đạt danh hiệu thi đua và các hình thức khen thưởng đã được tặng).

** Số bộ hồ sơ gửi về ĐHQGHN là 01 bộ*

2.2.2. Khen thưởng cấp Bộ Giáo dục và Đào tạo

- Tờ trình của Thủ trưởng đơn vị;
- Danh sách các tập thể, cá nhân theo từng loại danh hiệu được đề nghị (ghi đầy đủ họ tên, chức vụ, đơn vị và xếp theo số phiếu từ cao xuống thấp);
- Biên bản kiểm phiếu họp Hội đồng TĐKT đơn vị;
- Báo cáo thành tích của tập thể, cá nhân (theo mẫu Phụ lục Thông tư 02/2011/TT-BNV ngày 24/1/2011 của Bộ Nội vụ);
- Bản photo công nhận sáng kiến kinh nghiệm, giải pháp, đề tài nghiên cứu cấp cơ sở đối với trường hợp các cá nhân đề nghị chiến sĩ thi đua cấp Bộ Giáo dục và Đào tạo.

** Số bộ hồ sơ gửi về ĐHQGHN là 03 bộ (02 bộ có dấu đỏ, 01 bộ photo).*

2.2.3. Khen thưởng cấp Nhà nước

- Tờ trình của Thủ trưởng đơn vị;

- Danh sách các tập thể, cá nhân theo từng loại danh hiệu được đề nghị (ghi đầy đủ họ tên, đơn vị, chức vụ và xếp theo số phiếu từ cao xuống thấp);
- Biên bản kiểm phiếu họp Hội đồng TĐKT đơn vị;
- Báo cáo thành tích của các tập thể, cá nhân (theo mẫu Phụ lục Thông tư 02/2011/TT-BNV ngày 24/1/2011 của Bộ Nội vụ);
- Trích ngang thành tích của các tập thể, cá nhân (ghi rõ năm đạt danh hiệu thi đua và các hình thức khen thưởng đã được tặng).

** Số bộ hồ sơ gửi về ĐHQGHN là 04 bộ (03 bộ có dấu đỏ, 01 bộ photo).*

Cùng với hồ sơ chính thức có xác nhận của Thủ trưởng đơn vị, đề nghị gửi danh sách đề nghị xét các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng các cấp theo địa chỉ e-mail: tamntt@vnu.edu.vn và nmtruong@vnu.edu.vn.

Thường trực Hội đồng TĐKT ĐHQGHN sẽ không xem xét đối với các đơn vị gửi hồ sơ không đúng yêu cầu và thời hạn quy định.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị các đơn vị báo cáo ĐHQGHN (qua Ban Chính trị và Công tác Học sinh Sinh viên) để kịp thời xem xét xử lý./.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC THƯỜNG TRỰC

Nơi nhận:

- Giám đốc - Chủ tịch HĐ TĐKT (để báo cáo);
- Các ĐV thành viên, trực thuộc (để thực hiện);
- VP, các Ban chức năng (để thực hiện);
- Lưu: VT, Ban CT-HSSV; T55.

(đã ký)

PGS.TS. Phùng Xuân Nhạ