

## THÔNG BÁO

### **Về việc tiếp tục thực hiện hoạt động dạy - học, kiểm tra đánh giá trực tuyến học kỳ II năm học 2019-2020 và chuẩn bị cho sinh viên QH2016 tốt nghiệp tại Trường Đại học Ngoại ngữ - ĐHQGHN**

Kể từ khi dịch viêm đường hô hấp cấp do virus Corona (Covid-19) xâm nhập vào Việt Nam và có những diễn biến phức tạp, Trường Đại học Ngoại ngữ - ĐHQGHN đã chủ động có những hướng dẫn cụ thể về việc triển khai công tác dạy - học trực tuyến tại Trường. Tính đến thời điểm hiện tại, công tác này đã dần đi vào ổn định. Căn cứ tình hình thực tế; căn cứ chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị trong Trường; nhằm đảm bảo chất lượng công tác dạy - học trực tuyến diễn ra nghiêm túc, hiệu quả và các hoạt động liên quan đến đào tạo được thực hiện đúng theo kế hoạch đào tạo của năm học 2019-2020, Hiệu trưởng đề nghị:

#### **1. Về công tác giảng dạy trực tuyến**

Các khoa đào tạo và bộ môn trực thuộc Trường tiếp tục thực hiện hình thức dạy - học trực tuyến trong giai đoạn từ ngày 30/3/2020 đến ngày 10/5/2020 (thời điểm kết thúc Học kỳ II năm học 2019-2020). Các khoa và bộ môn tiếp tục kê khai kế hoạch giảng dạy trực tuyến trên các đường link mà Phòng Đào tạo đã tạo sẵn cho các đơn vị. Truy cập tại: <https://bit.ly/dkgdonline>. Trong trường hợp sinh viên, học viên cao học và nghiên cứu sinh được phép học tập trung tại các giảng đường, Nhà trường sẽ có thông báo bổ sung. Công tác dạy - học trực tuyến phải được thực hiện nghiêm túc, bài bản, đảm bảo chất lượng và hiệu quả. Nhà trường vẫn tiến hành kiểm tra thường xuyên và lấy ý kiến phản hồi của người học về việc dạy - học trực tuyến.

Đối với những học phần sử dụng phần mềm Zoom để giảng dạy, Nhà trường khuyến khích giảng viên sử dụng ID (tài khoản) cá nhân để nâng cao tính chủ động và ổn định trong việc dạy - học trực tuyến (*Phụ lục hướng dẫn sử dụng Zoom ID cá nhân*). Giảng viên cần thông báo ID chính xác để Nhà trường quản lý, kiểm tra giám sát và thống kê.

Đối với những học phần sử dụng phần mềm Zoom thông qua ID của Trường, Trung tâm Công nghệ thông tin, Truyền thông & Học liệu tiếp tục đăng ký các tài khoản có bản quyền để sử dụng cho tới khi kết thúc năm học. Giảng viên đăng ký sử dụng ID của Nhà trường tại đường link <https://bit.ly/dkizoom>. Hạn hoàn thành đăng ký là ngày 03/04/2020.

Trong trường hợp gặp khó khăn trong quá trình đăng ký Zoom ID của Trường, giảng viên liên hệ với Phòng Đào tạo để được hỗ trợ.

Trường các khoa đào tạo và bộ môn trực thuộc Trường, thông qua lãnh đạo bộ môn, giáo vụ khoa, có trách nhiệm xây dựng, giám sát, thống kê việc thực hiện Thời khóa biểu học kỳ 2 bằng hình thức trực tuyến.

Phòng Đào tạo có trách nhiệm quản lý, giám sát việc giảng dạy trực tuyến các môn chung mời giảng (Triết học, Tư tưởng Hồ Chí Minh, Kinh tế chính trị, Đường lối cách mạng của Đảng Cộng sản Việt Nam, Logic học đại cương,...).

Phòng Thanh tra & Pháp chế chịu trách nhiệm kiểm tra, giám sát việc thực hiện Thời khóa biểu giảng dạy của các đơn vị trong toàn Trường căn cứ vào Thời khóa biểu được Phòng Đào tạo cung cấp.

## **2. Về hoạt động Kiểm tra đánh giá**

Trường các khoa đào tạo và bộ môn trực thuộc Trường tổ chức trao đổi và thống nhất trong đơn vị hình thức kiểm tra đánh giá phù hợp với tình hình dạy – học cho từng học phần do đơn vị phụ trách, đồng thời báo cáo Nhà trường về các hình thức kiểm tra đánh giá giữa kỳ và cuối kỳ thực hiện trong học kỳ II năm học 2019 – 2020. Cụ thể như sau:

- (1) Các khoa và bộ môn đào tạo đại học chính quy (chương trình đào tạo thứ nhất và chương trình đào tạo thứ hai – Bằng kép) báo cáo thông qua Phòng Đào tạo;
- (2) Các giảng viên giảng dạy cho học viên sau đại học báo cáo cho khoa Sau đại học;
- (3) Các giảng viên giảng dạy cho học viên, sinh viên hệ vừa học vừa làm, hệ liên kết quốc tế báo cáo cho Khoa Đào tạo và bồi dưỡng ngoại ngữ.

Việc khai báo được thực hiện theo đường link sau đây: <https://bit.ly/ktdgulis2020>.

Thời hạn khai báo: 15/04/2020.

Hoạt động kiểm tra đánh giá cần đảm bảo các nguyên tắc sau đây:

- (1) Các hình thức kiểm tra đánh giá cần được thực hiện nghiêm túc, đảm bảo đánh giá đúng các chuẩn đầu ra của học phần được quy định trong đề cương học phần;
- (2) Trường đơn vị đào tạo có trách nhiệm điều phối các hoạt động kiểm tra đánh giá các học phần của đơn vị phụ trách nhằm đảm bảo sự phối hợp giữa các học phần sao cho các hình thức kiểm tra đánh giá được áp dụng cân đối, tránh gây áp lực quá mức cho sinh viên.

Một số ứng dụng phù hợp với hình thức kiểm tra đánh giá trắc nghiệm online được gợi ý ở đường link <https://bit.ly/hinhthucktdg>.

### **3. Về công tác chuẩn bị cho việc xét tốt nghiệp sinh viên khóa QH.2016**

#### **3.1. Hướng dẫn thực hiện Khóa luận tốt nghiệp**

Các hoạt động sinh viên nộp khóa luận tốt nghiệp và bảo vệ khóa luận tốt nghiệp sẽ được thực hiện qua hình thức trực tuyến. Các khoa xây dựng kế hoạch bảo vệ khóa luận tốt nghiệp theo đường link <https://bit.ly/kltnulis2020>. Hạn hoàn thành kế hoạch: 22/04/2020.

Các khoa lưu ý một số mốc thời gian quan trọng cho việc thực hiện Khóa luận tốt nghiệp như sau:

Sinh viên nộp bản mềm khóa luận chính thức cho các khoa đào tạo trước ngày 09/05/2020;

Khoa tổ chức bảo vệ khóa luận trực tuyến từ ngày 18/05/2020 đến ngày 22/05/2020;

Các khoa hoàn thành việc chấm điểm và gửi kết quả điểm khóa luận tốt nghiệp cho Phòng Đào tạo trước ngày 28/5/2020.

#### **3.2. Hướng dẫn thực hiện công tác chuẩn bị cho việc xét tốt nghiệp QH.2016**

Phòng Đào tạo kiểm tra các điều kiện để xét tốt nghiệp của sinh viên khóa QH.2016 bao gồm việc hoàn thành số tín chỉ trong chương trình đào tạo, hoàn thành các chứng chỉ Giáo dục quốc phòng, Giáo dục thể chất.

Trường các khoa đào tạo chịu trách nhiệm thống kê số lượng và lập danh sách sinh viên hoàn thành chuẩn đầu ra Ngoại ngữ chuyên và Ngoại ngữ thứ 2 và gửi thống kê cho Phòng Đào tạo theo thông báo. Phòng Đào tạo có trách nhiệm hỗ trợ các khoa khi cần thiết.

Phòng Chính trị & Công tác học sinh, sinh viên có trách nhiệm rà soát thông tin của sinh viên khóa QH.2016, hỗ trợ sinh viên hoàn thành hoạt động thực tập và hoàn thành điểm học phần thực tập cho sinh viên đúng hạn.

Thông báo này áp dụng với cả chương trình đào tạo chính quy và chương trình đào tạo thứ 2 (bằng kép).

Hiệu trưởng đề nghị Trường các khoa/bộ môn trực thuộc trường, các phòng ban chức năng có liên quan phối hợp thực hiện nghiêm túc thông báo này.

Trân trọng thông báo./.

#### ***Nơi nhận:***

- Các khoa/bộ môn trực thuộc trường (để t/h);
- P. TTPC, HSSV, TT. CNTT-TT&HL (để p/h);
- Lưu: HCTH, ĐT, L16.

**HIỆU TRƯỞNG**

***(Đã ký)***

**Đỗ Tuấn Minh**