

Số: 1345 /QĐ-ĐT

Hà Nội, ngày 04 tháng 5 năm 2013

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành đề cương học phần Tiếng Anh học thuật

GIÁM ĐỐC ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI

Căn cứ Nghị định số 07/2001/NĐ-CP, ngày 01/02/2001 của Chính phủ về Đại học Quốc gia;

Căn cứ Quy chế về Tổ chức và Hoạt động của Đại học Quốc gia ban hành theo Quyết định số 16/2001/QĐ-TTg, ngày 12/02/2001 của Thủ tướng Chính phủ;

Căn cứ Quy định về Tổ chức và Hoạt động của Đại học Quốc gia Hà Nội ban hành theo Quyết định số 600/TCCB, ngày 01/10/2001 của Giám đốc Đại học Quốc gia Hà Nội;

Căn cứ Quy chế đào tạo sau đại học ở Đại học Quốc gia Hà Nội ban hành theo Quyết định số 1555/QĐ-ĐHQGHN ngày 25/5/2011, được sửa đổi, bổ sung theo Quyết định số 3050/QĐ-ĐHQGHN, ngày 17/9/2012 của Giám đốc Đại học Quốc gia Hà Nội;

Xét đề nghị của Hiệu trưởng Trường Đại học Ngoại ngữ;

Xét đề nghị của Trưởng Ban Đào tạo,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định này đề cương học phần Tiếng Anh học thuật (dành cho khối ngành khoa học xã hội nhân văn, kinh tế, luật), mã số: ENG 6001.

Điều 2. Chánh Văn phòng, Trưởng Ban Đào tạo và Thủ trưởng các đơn vị đào tạo sau đại học chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

(đã ký)

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Lưu: VT, ĐT, T30.

Nguyễn Kim Sơn

ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI

ĐỀ CƯƠNG HỌC PHẦN

Tiếng Anh học thuật

(dành cho khối ngành khoa học xã hội nhân văn, kinh tế, luật)

Mã số: ENG 6001

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1345 /QĐ-ĐT, ngày 04 tháng 5 năm 2013
của Giám đốc Đại học Quốc gia Hà Nội)

1. Thông tin về giảng viên

Giảng viên: **Lâm Quang Đông**

Chức danh, học hàm, học vị: Tiến sĩ

Thời gian, địa điểm làm việc: Các ngày trong tuần, tại Khoa Tiếng Anh,
Trường Đại học Ngoại ngữ - ĐHQGHN, Phòng 502 nhà B2, Đường Phạm Văn
Đồng, Cầu Giấy, Hà Nội

Điện thoại: CQ: 043-3603180 ĐD: 0913-323447

Email: volamthudong@gmail.com

2. Thông tin chung về học phần

Tên học phần: **Tiếng Anh Học thuật** (English for Academic Purposes)

Mã số học phần: ENG6001

Số tín chỉ: 03

Loại học phần: Bắt buộc

Học phần tiên quyết: Tiếng Anh cơ bản (dành cho học viên của Đại học
Quốc gia Hà Nội)

Giờ tín chỉ đối với các hoạt động: Tổng số 45 giờ tín chỉ.

+ Giờ tín chỉ lí thuyết: 15

+ Giờ tín chỉ thực hành: 15

+ Giờ tín chỉ tự học: 15

3. Mục tiêu của học phần

3.1. Mục tiêu chung

Căn cứ vào giá trị tín chỉ, thời lượng học phần, yêu cầu thực tế và nhu cầu của học viên cao học tại Đại học Quốc gia Hà Nội, học phần này được triển khai giảng dạy theo phương thức tích hợp các kỹ năng nói, nghe, đọc, viết, trong đó kỹ năng đọc và viết là trọng tâm. Cụ thể, sau khi hoàn thành môn học này, học viên được củng cố kiến thức và rèn luyện kỹ năng sử dụng tiếng Anh để thực hiện được các công việc sau:

- Đọc và hiểu được những tài liệu khoa học liên quan;
- Viết đoạn/bài tóm tắt những tài liệu khoa học đã đọc;
- Viết những đoạn/bài luận học thuật theo các dạng thức đã được học;
- Dịch viết (Anh-Việt, Việt-Anh) một số câu/ đoạn quan trọng, mấu chốt trong tài liệu khoa học;
- Thực hiện được một bài thuyết trình ngắn về các đề tài, nội dung đã được học.

3.2. Mục tiêu cụ thể

Phần 1: Nội dung cốt lõi

- Đọc, hiểu và xác định được ý chính, chủ đề của đoạn văn, bài đọc; xác định được cấu trúc, cách tổ chức và logic phát triển luận điểm; xác định được mạch lạc và liên kết văn bản khoa học; xác định được kiểu diễn ngôn khoa học;
- Đọc phê phán (critical reading) những tài liệu khoa học, tài liệu chuyên ngành liên quan, phân biệt được dữ kiện thực tế với bình luận, nhận xét, quan điểm của người viết;
- Xác định được các phần chính, cần thiết trong bài viết khoa học; hiểu được các bảng biểu, sơ đồ và cách diễn giải bảng biểu, sơ đồ;
- Đọc và hiểu được những hàm ý, thái độ, giọng điệu, quan điểm hàm ngôn của người viết thông qua suy luận từ các yếu tố hiển ngôn;
- Viết bài mô tả: con người, văn hoá, phong tục tập quán; mô tả quy trình khoa học công nghệ; mô tả, giải thích bảng biểu; viết sơ yếu lí lịch và lí lịch khoa học;
- Viết đoạn văn so sánh, tương phản, bình luận, giải thích, chứng minh luận điểm;
- Đọc tài liệu và viết tóm tắt nội dung tài liệu, viết đoạn nhận xét, phê phán, tường giải (paraphrasing), đánh giá tài liệu đã đọc;

- Viết trích dẫn, tài liệu tham khảo theo quy định trong văn phong khoa học;
- Viết đề cương nghiên cứu;
- Soạn bài thuyết trình ngắn trên PowerPoint về một số nội dung, chủ đề được giao, được học trong chương trình
- Nói: Thực hiện bài thuyết trình ngắn đã chuẩn bị (oral presentation)
- Dịch một số đoạn trích từ văn bản khoa học với những cấu trúc, từ vựng cơ bản có liên quan tới ngành học từ tiếng Anh sang tiếng Việt và ngược lại.

Phần 2: Nội dung liên quan gần

- Có kiến thức ngôn ngữ về cấu trúc, văn phong, công cụ liên kết văn bản trong các bài viết khoa học bằng cả tiếng Anh lẫn tiếng Việt;
- Có kiến thức ngôn ngữ cơ bản về ngữ pháp, từ vựng, ngữ nghĩa, ngữ dụng trong cả tiếng Anh lẫn tiếng Việt;
- Có kĩ năng đọc hiểu tiếng Anh chuyên sâu về các ngành khoa học liên quan.

Phần 3: Nội dung liên quan xa

- Có kiến thức nền và chuyên môn liên quan đến các chủ đề xã hội và khoa học thường gặp, phổ biến hoặc có tính thời sự.

4. Tóm tắt nội dung học phần

Học phần có các bài luyện kĩ năng đọc hiểu liên quan đến một số vấn đề xã hội và khoa học nhằm giúp học viên củng cố vốn từ vựng, ngữ pháp và kiến thức, kĩ năng ngôn ngữ đã học, đồng thời tăng cường vốn từ vựng thường dùng trong văn phong khoa học. Học viên được giới thiệu và rèn luyện kĩ năng để hiểu được văn phong, diễn ngôn, cấu trúc văn bản khoa học cũng như suy luận và tường giải đúng các ý hàm ngôn, tư tưởng, thái độ, quan điểm của người viết trong tài liệu khoa học. Trọng tâm thứ hai là luyện cách viết câu, viết đoạn, viết tóm tắt nội dung của các tài liệu khoa học và viết bài luận theo văn phong khoa học. Ngoài ra, môn học còn có các bài tập luyện dịch Anh-Việt, Việt-Anh, chú trọng một số cấu trúc đặc thù, phổ biến trong văn phong khoa học cũng như những cấu trúc, từ vựng, thuật ngữ mà học viên Việt Nam thường gặp khó khăn để hỗ trợ cho kĩ năng đọc hiểu và viết.

5. Nội dung chi tiết học phần

Đây là những chủ đề có tính chất gợi ý, giảng viên có thể thay đổi chủ đề cho phù hợp hơn với từng lớp học viên.

- a. Con người và văn hoá
- b. Quy trình, chu trình khoa học/ kỹ thuật, số liệu, dữ liệu khoa học, định dạng/cấu trúc bài báo khoa học
- c. Khác biệt về các đặc điểm tự nhiên, xã hội, v.v. giữa các đối tượng
- d. Dân số
- e. Kinh tế
- f. Sáng tác, phát minh
- g. Sở hữu trí tuệ và Tác quyền
- h. Môi trường, Biến đổi Khí hậu và Phát triển Bền vững
- i. Tôn giáo / Chính trị / Đạo đức và Quy tắc Ứng xử trong Khoa học
- j. Bình đẳng giới, Gia đình
- k. Giáo dục và Sự nghiệp
- l. Quan hệ Quốc tế

6. Học liệu

6.1. Giáo trình môn học

1. Lâm Quang Đông (chủ biên, sẽ xuất bản). *Tiếng Anh học thuật cho học viên cao học của Đại học Quốc gia Hà Nội*.
2. Alice Oshima, Ann Hogue (1998). *Writing Academic English*. Third Edition, NXB Trẻ in lại.
3. Alice Savage, Masoud Shafiei (2007). *Effective Academic Writing*, Oxford University Press.

6.2. Tài liệu tham khảo

1. Jean Zukowski /Faust và Susan S. Johnston (2002). *Between the Lines, Third Edition (Steps to Academic Reading 5)*.
2. Vanessa Jakeman, McDowell, C. (2000). *Step up to IELTS*: Cambridge: Cambridge University Press.
3. Vanessa Jakeman, McDowell, C. (2000). *Cambridge IELTS Practice Tests 1,2,3,4,5,6*. Cambridge University Press.
4. Hoàng Văn Vân và nnk (2008). *English for Graduate Students of Political and Social Sciences*, VNU School of Graduate Studies.

5. Hoàng Văn Vân và nnk (2008). *English for Graduate Students of Vietnamese Studies*, VNU School of Graduate Studies.

6. Hoàng Văn Vân và nnk (2008). *English for Graduate Students of Law*, VNU School of Graduate Studies.

7. Hoàng Văn Vân và nnk (2008). *English for Graduate Students of Education*, VNU School of Graduate Studies.

8. Hoàng Văn Vân và nnk (2008). *English for Graduate Students of Technology*, VNU School of Graduate Studies.

9. Milada Broukal (2004). *Weaving It Together – Connecting Reading and Writing*, 2nd Edition, Books 3 and 4, UK, US: Thompson Heinle.

6.3. Websites:

www.englishpage.com

www.learnenglish.org.uk

www.world-english.org

www.englishclub.com

www.esl.cafe.com

www.englishpage.com

<http://iteslj.org/links/>

<http://a4esl.org/>

7. Hình thức tổ chức dạy và học

Học phần này chủ yếu là thực hành và tự luyện tập nên giảng viên chỉ giảng lí thuyết cơ bản, cung cấp những ngữ liệu đầu vào cần thiết, hướng dẫn học viên thực hành, chữa những lỗi cơ bản trong các bài tập đọc hiểu, bài tập viết và dịch xuôi dịch ngược. Học viên thực hành đọc, dịch và viết trong và ngoài giờ lên lớp. Các bài tập về nhà do giáo viên giao phải được hoàn thành đầy đủ và nộp lại đúng hạn để giáo viên theo dõi. Học viên phải tập nói lưu loát trong thời gian ít nhất 2 - 3 phút (tốc độ trung bình 120 từ/phút) những nhận xét, bình luận, ý kiến, quan điểm của mình theo nội dung các bài học và bài tập được giao. Mỗi buổi giáo viên sẽ yêu cầu một số học viên bất kì tập trình bày phần này để chuẩn bị cho buổi thi kĩ năng trình bày nói.

Thời gian dành cho môn học: Môn học có 45 tiết học trên lớp, gồm 15 tiết giảng lí thuyết và 30 tiết thực hành trên lớp, và 90 tiết tự học bắt buộc. Với mỗi buổi học 3 tiết (1 tiết lí thuyết và 2 tiết thực hành), môn học sẽ được tiến hành trong 15 buổi học. Cứ mỗi buổi học 3 tiết ở lớp, học viên phải hoàn thành 6 tiết tự học bắt buộc theo yêu cầu ở cột 6 trong lịch trình chung dưới đây.

Lưu ý: Nội dung, chủ đề trong *Lịch trình chung* mang tính chất gợi ý. Giảng viên cần điều chỉnh chủ đề cho phù hợp với từng lớp học viên, đảm bảo tính thời sự, cập nhật và gắn với chuyên ngành của học viên. Bài tập phải được hoàn thành trong thời gian tự học và nộp lại cho giảng viên theo yêu cầu.

Ngoài các bài tập được giao, học viên phải tự đọc thêm và làm các bài tập theo các tài liệu tham khảo đã nêu ở trên nhằm đạt trình độ tiếng Anh theo chuẩn đầu ra đã quy định.

Lịch trình dạy học chung dành cho khối ngành khoa học xã hội nhân văn – kinh tế – luật:

<i>Buổi</i>	<i>Chủ đề</i>	<i>Đọc hiểu</i>	<i>Viết</i>	<i>Ngữ pháp /Từ vựng /Kỹ năng</i>	<i>Bài tập/ Nội dung tự học</i>
1		Orientation: Explain the syllabus, the schedule and requirements; describe assessment methods, formats of tests, etc. Presentation Skills: Overview, requirements and tips; Preparing a Power-Point presentation			- Prepare a ppt presentation on a topic of interest - Review the Definite/ Indefinite Articles <i>a, an, the</i> - Review the use of tenses
2	People and Culture	- Understanding main ideas/ topics - Recognizing topic sentence and order of sentences in a paragraph/ paragraph structure	- Describing people and culture - Writing a Resumé	- Presentation Skills (cont'd): improvement of PPT slides prepared; further tips.	- Vietnamese-English Translation of an introduction of Vietnamese people and culture - Revise PPT presentation - Write your own Resumé / Bio-data of your Academic Work
3	Processes	- Understanding facts and sequences - Paraphrasing	Describing a scientific/ technological process	- Words used to present facts - Sequencing	- Review the Passive Voice and Relative clauses - Write a description of the

<i>Buổi</i>	<i>Chủ đề</i>	<i>Đọc hiểu</i>	<i>Viết</i>	<i>Ngữ pháp /Từ vựng /Kĩ năng</i>	<i>Bài tập/ Nội dung tự học</i>
				connectors	process of manufacturing a product or an experiment or a natural process - V-E Translation of an extract from a scientific article
4	Academic representation	- Understanding table/ chart/ graph - Drawing appropriate table/ chart/ graph from a reading - Understanding organization of an academic paper	- Describing a table/ chart/ graph - Referencing/ citation in academic writing	Words for chart description/ explanation Presentation Skills (cont'd): chart presentation in ppt slides; additional tips	- Write descriptions/ explanations of tables/ charts/ graphs - E-V Translation of an extract from an academic paper
5	Differences (physical, social, etc)	Distinguishing Facts from Opinions Paraphrasing	- Writing contrastive paragraphs - Presenting similarities	Words used to present opinions Degrees of agreement/	- Write paragraphs on the contrast between, e.g. + Women and Men;

<i>Buổi</i>	<i>Chủ đề</i>	<i>Đọc hiểu</i>	<i>Viết</i>	<i>Ngữ pháp /Từ vựng /Kĩ năng</i>	<i>Bài tập/ Nội dung tự học</i>
	between objects/ peoples		and differences	disagreement Contrastive devices Synonyms and Antonyms	+ Urban/ rural areas in the urbanization process. - Translation of an extract from an academic paper
6	Economics	Understanding main ideas/ topics Distinguishing Facts from Opinions	- Summarizing - Writing a precis / summary of a reading	Complex sentences Transition signals	- Read an article and write a summary of its key points - Translation of an extract from an academic paper
7	Inventions and Patents	Identifying different parts of an academic article/ paper Paraphrasing	Writing an abstract to an article	Complex sentences Coherence and cohesion devices Review of Present Perfect and Past Simple tenses	- Read an article and write an abstract for it. - Translation of an extract from an academic paper

<i>Buổi</i>	<i>Chủ đề</i>	<i>Đọc hiểu</i>	<i>Viết</i>	<i>Ngữ pháp /Từ vựng /Kĩ năng</i>	<i>Bài tập/ Nội dung tự học</i>
8	Intellectual Property and Copyrights	Distinguishing Facts from Opinions Understanding logical sequences	Writing a (body) paragraph presenting an argument, stating an opinion	Adverbial phrases expressing agreement/ disagreement	- Write paragraphs to present and support your points of view - Translation of an extract from an academic paper
9	Environment, Climate Change and Sustainable Development	- Understanding logical structure/ organization - Understanding causal relations	Coherence and Cohesion Writing an introductory paragraph Writing a concluding paragraph <i>Progress Test 1 (90 minutes)</i>	Coherence and cohesion devices	- Write introductory paragraphs for academic papers - Write concluding paragraphs for academic papers - V-E Translation of an extract from an academic article
10	Religions, Politics, Ethics and Code of	- Paraphrasing - Understanding causal relations (cont'd)	Writing a complete essay of exemplification, classification,	Words expressing ways of exemplification and classification Cause-Effect	- Write an essay on a religious, political or academic issue - Translation of an extract from an academic paper

<i>Buổi</i>	<i>Chủ đề</i>	<i>Đọc hiểu</i>	<i>Viết</i>	<i>Ngữ pháp /Từ vựng /Kĩ năng</i>	<i>Bài tập/ Nội dung tự học</i>
	Conducts in Academic Work		speculation	Relationships & devices Condition Types 1, 2 and 3 revisited	
11	Gender Equality and Family	Inference – tone, attitudes, metaphors	Writing an essay to prove/ confirm or object to an idea/ project proposal	Adverbial phrases expressing degrees of certainty Modals	<ul style="list-style-type: none"> - Write an essay on family or gender issues - Write a research proposal - Translation of an extract from an academic paper
12	Education Careers	Identifying trends from facts	Writing an essay of pros and cons	Revision of Contrastive devices	<ul style="list-style-type: none"> - Write a report of an issue related to education and vocational training, career guidance, etc. - Translation of an extract from an academic paper
13	<i>Progress Test 2 – Oral presentation</i>				

<i>Buổi</i>	<i>Chủ đề</i>	<i>Đọc hiểu</i>	<i>Viết</i>	<i>Ngữ pháp /Từ vựng /Kĩ năng</i>	<i>Bài tập/ Nội dung tự học</i>
14	International Relations	Understanding rights and obligations	Writing solutions to a problem	Expressions of rights and obligations Revision of Sequencing Connectors, Coherence and Cohesion Devices	- Translation of an extract from an academic paper
15	Revision	Revision of requirements for a complete essay. Revision of Reading Techniques. Preparation for Final Test.			

8. Chính sách đối với học phần

Học viên được yêu cầu:

- Thực hiện đầy đủ nhiệm vụ của môn học đã ghi rõ trong đề cương này;
- Tham dự đầy đủ các buổi học, tích cực tham gia vào bài học;
- Hoàn thành các bài tập được giao và nộp đúng hạn theo yêu cầu của giảng viên;
- Tham dự đầy đủ các bài kiểm tra;
- Chuẩn bị bài trước khi đến lớp theo hướng dẫn trong đề cương này.

9. Phương pháp và hình thức kiểm tra đánh giá kết quả học tập học phần

Điều kiện để học viên được tham gia thi hết học phần:

- Lên lớp ít nhất 80% số buổi theo quy định;
- Có đủ đầu điểm bài kiểm tra tiến bộ 1 và 2.

Học phần có 3 đầu điểm, gồm:

1. Điểm bài kiểm tra tiến bộ 1 (Từ vựng - ngữ pháp, đọc, viết, dịch): 20%
2. Điểm bài kiểm tra tiến bộ 2 (Nói thuyết trình): 20%
3. Điểm bài thi hết học phần (Đọc hiểu - Dịch - Viết luận): 60%

Dạng thức đề thi / kiểm tra trong Phụ lục kèm theo.

10. Lịch thi, kiểm tra

<i>TT</i>	<i>Hình thức kiểm tra, đánh giá</i>	<i>Thời gian</i>
1	Bài kiểm tra tiến bộ số 1	Buổi thứ 9
2	Bài kiểm tra tiến bộ số 2	Buổi 13
3	Bài kiểm tra hết học phần	1-4 tuần sau khi kết thúc học phần

Phụ lục 1:

DẠNG THỨC BÀI KIỂM TRA TIỀN BỘ 1 VÀ 2

1. Bài kiểm tra tiến bộ 1:

- Tỷ trọng: Chiếm 20%
- Hình thức làm bài: Làm bài viết
- Thời gian: 90 phút
- Dạng thức bài kiểm tra:

<i>Cấu trúc bài kiểm tra</i>	<i>Kiến thức ngôn ngữ / kỹ năng</i>	<i>Ngữ liệu cho trước</i>	<i>Số câu</i>	<i>Dạng thức câu hỏi</i>	<i>Thời gian</i>	<i>Điểm</i>
Section 1	Từ vựng -Ngữ pháp	10 câu chưa hoàn chỉnh; 4 phương án lựa chọn cho mỗi câu	10	Hoàn thành câu	10 phút	10
Section 2	Đọc	2 bài đọc có độ dài 300- 350 từ	10	-5 câu T/F/NI -5 câu trắc nghiệm A, B, C, D - 5 câu từ vựng	25 phút	30
Section 3	Viết	chủ đề và thông tin gợi ý	01 đoạn văn	Viết đoạn văn có độ dài 120-150 từ	35 phút	40
Section 4	Dịch	3 câu tiếng Anh 2 câu tiếng Việt	5	-dịch xuôi -dịch ngược	20 phút	20
Tổng cộng: 25 câu + 1 đoạn văn					90 phút	100

Lưu ý: 100 điểm = điểm 10; để điểm lẻ đến 1 số thập phân. Ví dụ: 6.7

Tiêu chí chấm bài viết đoạn văn: Theo thang điểm 5, sau đó quy đổi sang điểm 20.

Ví dụ: bài viết của học viên A được 3 điểm theo thang điểm 5. Điểm quy đổi theo thang điểm 20: $3 \times 4 = 12$ điểm

<i>Thang điểm</i>	<i>Tiêu chí đánh giá</i>
5	Nội dung yêu cầu trong bài viết được truyền tải đầy đủ và phù hợp. Bài viết rõ ràng, dễ hiểu, nội dung chặt chẽ; câu cú đúng ngữ pháp; từ vựng chính xác; có độ dài từ 120-150 từ.
4	Nội dung yêu cầu trong bài viết được truyền tải đủ và phù hợp. Nhìn chung bài viết rõ ràng, nội dung chặt chẽ; có một vài lỗi ngữ pháp và từ vựng
3	Tất cả nội dung yêu cầu cố gắng được truyền tải đủ trong bài viết Một số câu trong bài viết đòi hỏi người đọc phải cấu trúc lại mới có thể hiểu được Hoặc: Bài viết thiếu 01 nội dung yêu cầu viết và những nội dung khác được viết rõ ràng, dễ hiểu
2	Bài viết thiếu 02 nội dung yêu cầu viết hoặc 02 nội dung được trình bày rõ ràng và dễ hiểu Người đọc chỉ hiểu được $\frac{1}{2}$ nội dung của bài viết. Hoặc: Bài viết khá ngắn (80-100 từ).
1	Hầu như những ý được trình bày trong bài viết không phù hợp với chủ đề yêu cầu Hoặc: - Người đọc cần phải cố gắng hết sức mới hiểu được nội dung bài viết - Bài viết ngắn (<50 từ)

<i>Thang điểm</i>	<i>Tiêu chí đánh giá</i>
0	Bài viết lạc chủ đề Hoặc: - Hoàn toàn không thể hiểu được - Không nộp bài viết nào

2. Bài kiểm tra tiến bộ 2:

- Tỷ trọng: Chiếm 20%
- Hình thức làm bài: Nói thuyết trình
- Thời gian: 10 phút/nhóm
- Dạng thức bài kiểm tra: Học viên thuyết trình theo nhóm; mỗi nhóm gồm 3-4 học viên.
- Chủ đề thuyết trình: theo chủ đề trong chương trình học. Giảng viên cung cấp chủ đề cho học viên vào buổi thứ 10 của khóa học.
- Tiêu chí đánh giá: Độ trôi chảy, tính mạch lạc và độ liên kết, sử dụng vốn từ đa dạng và phù hợp, sử dụng cấu trúc câu đa dạng và chính xác, phát âm.
- Thang điểm: Theo thang điểm 10.

Phụ lục 2:
DẠNG THỨC BÀI KIỂM TRA HẾT HỌC PHẦN

- Tỷ trọng: Chiếm 60%
- Hình thức làm bài: Làm bài viết
- Thời gian: 120 phút
- Dạng thức bài kiểm tra:

<i>Cấu trúc bài kiểm tra</i>	<i>Kiến thức ngôn ngữ /kĩ năng</i>	<i>Ngữ liệu cho trước</i>	<i>Số câu</i>	<i>Dạng thức câu hỏi</i>	<i>Thời gian</i>	<i>Điểm</i>
Section 1	Đọc hiểu	2 bài khóa (mỗi bài: 200 - 250 từ)	10	-05 câu hỏi đọc hiểu dạng trắc nghiệm - 05 câu hỏi dạng đúng-sai	20 phút	20
Section 2	Dịch	5 đoạn tài liệu (mỗi đoạn khoảng 50 từ)	5 đoạn	Dịch xuôi	40 phút	40
Section 3	Viết	Chủ đề cho trước	1 bài luận	Viết 01 bài luận, độ dài 200-250 từ	60 phút	40
Tổng cộng: 15 câu và 01 bài viết luận					120 phút	100