**QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT THỦ TỤC**

**ĐĂNG KÍ NHIỆM VỤ THƯỜNG XUYÊN THEO CHỨC NĂNG**

**(BAN KHOA HỌC CÔNG NGHỆ)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Tên thủ tục:**  **Đăng kí nhiệm vụ thường xuyên theo chức năng** | | | | | |
| **2** | **Phạm vi, đối tượng cung cấp:**  Các đơn vị nghiên cứu, đào tạo thuộc Đại học Quốc gia Hà Nội | | | | | |
| **3** | **Cơ quan tiếp nhận, trả kết quả**  Ban Khoa học Công nghệ Đại học Quốc gia Hà Nội | | | | | |
| **4** | **Nội dung quy trình** | | | | | |
| ***4.1*** | ***Cơ sở pháp lý*** | | | | | |
|  | -  **Hướng dẫn 286 của ĐHQGHN về thực hiện nhiện vụ KHCN** | | | | | |
| ***4.2*** | ***Thành phần hồ sơ*** | | | ***Bản chính*** | ***Bản sao*** | |
|  | 1.  **Thuyết minh nhiệm vụ TXTCN của PTN, TTNC trọng điểm** | | | x |  | |
| ***4.3*** | ***Số lượng hồ sơ:*** 01 | | | | | |
| ***4.4*** | ***Thời gian xử lý: Chi tiết theo kế hoạch được phê duyệt (thường 5 năm/lần)*** | | | | | |
| ***4.5*** | ***Quy trình xử lý công việc*** | | | | | |
| TT | Trình tự | Trách nhiệm | Thời gian | | | Biểu mẫu/ Kết quả |
| B1 | Thông báo các đơn vị đề xuất nhiệm vụ TXTCN | Ban Khoa học Công nghệ | 2 ngày | | | Công văn |
| B2 | Tổng hợp, rà soát hồ sơ đề xuất của đơn vị | Ban Khoa học Công nghệ | 20 ngày | | |  |
| B3 | Trình Quyết định hội đồng thẩm định | Ban Khoa học Công nghệ | 2 ngày | | | Quyết định thành lập hội đồng |
| B4 | Tổ chức các hội đồng thẩm định | Ban Khoa học Công nghệ | 20 ngày | | | Biên bản |
| B6 | Trình phê duyệt thuyết minh | Ban Khoa học Công nghệ | 20 ngày | | | Tờ trình  Quyết định  Dự thảo QĐ công nhận |
| **5** | **Kết quả giải quyết: Thông báo kết quả thực hiện đánh giá** | | | | | |
| **6** | **Biểu mẫu**  1. Công văn thông báo  2. Quyết định thành lập hộp đồng  3. Quyết định phê duyệt | | | | | |