

CHÍNH SÁCH MỚI

BỘ KHUNG CHỈ SỐ ĐÁNH GIÁ HIỆU QUẢ (KPIs) ÁP DỤNG TRONG ĐHQGHN



GIÁM ĐỐC ĐHQGHN VỪA KÝ QUYẾT ĐỊNH SỐ 4377/QĐ-ĐHQGHN VỀ VIỆC BAN HÀNH “BỘ KHUNG CHỈ SỐ ĐÁNH GIÁ HIỆU QUẢ (KPIs) ÁP DỤNG TRONG ĐHQGHN”. BỘ KHUNG CHỈ SỐ KPIs ĐƯỢC SỬ DỤNG TRONG ĐÁNH GIÁ HIỆU QUẢ HOẠT ĐỘNG CỦA CÁC ĐƠN VỊ TRONG ĐHQGHN, LÀM CƠ SỞ PHÂN BỐ NGUỒN LỰC TÀI CHÍNH, ĐÁNH GIÁ THI ĐUA VÀ ĐÁNH GIÁ HIỆU QUẢ CÔNG TÁC LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ CỦA THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ.

Bộ khung chỉ số KPIs áp dụng đối với các đơn vị đào tạo và nghiên cứu trong ĐHQGHN, được xây dựng theo nguyên tắc gắn với định hướng, mục tiêu chiến lược và các chỉ số phát triển chính của ĐHQGHN đến năm 2025; tinh gọn, tập trung vào những chỉ số cốt lõi, phản ánh tính hiệu quả và kết quả sản phẩm đầu ra cuối cùng, gắn với chức năng nhiệm vụ và đặc thù của đơn vị; đảm bảo dữ liệu được công khai, minh bạch, có tính kế thừa, dễ dàng đo lường, thẩm định. Hàng năm, ĐHQGHN giao tối đa 10 chỉ số/đơn vị kèm theo hướng dẫn cách đo lường và tỷ trọng của từng chỉ số.

Bộ chỉ số KPIs gồm các chỉ số thuộc 3 nhóm chính: (i) Đào tạo, (ii) Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo; (iii) Các chỉ số thuộc nhóm phát triển nguồn nhân lực và tài chính.

Quy trình đăng ký và giao chỉ tiêu KPIs được thực hiện theo 04 bước, từ tháng 10 đến tháng 12 hàng năm:

- Các đơn vị, căn cứ khung chỉ số KPIs đã ban hành, đăng ký các chỉ số KPIs và mức chỉ tiêu cần đạt trong năm của đơn vị mình và gửi về ĐHQGHN (qua Ban Kế hoạch Tài chính).
- Các ban chức năng, căn cứ khung chỉ số KPIs

CHÍNH SÁCH MỚI



và đăng ký của đơn vị, rà soát, cân đối và dự kiến giao (tối đa 10 chỉ số/đơn vị) cho từng đơn vị phù hợp với ưu tiên phát triển của ĐHQGHN và của đơn vị trong năm; đồng thời thông qua các Phó Giám đốc phụ trách các chỉ số KPI giao cho từng đơn vị gồm: chỉ số, mức chỉ tiêu cần đạt, cách thức đo lường và trọng số của từng chỉ số.

- Ban Kế hoạch Tài chính tổng hợp phụ lục giao chỉ tiêu KPIs và dự thảo Quyết định giao chỉ tiêu KPIs cho từng đơn vị trình Ban Giám đốc để thông qua Hội đồng ĐHQGHN và Đảng ủy ĐHQGHN.

- Ban Giám đốc tổ chức họp thông qua Hội đồng ĐHQGHN và Đảng ủy ĐHQGHN, ban hành Quyết định giao KPIs cho các đơn vị thành viên, trực thuộc.

Quy trình báo cáo kết quả thực hiện KPIs và thẩm định số liệu gồm 04 bước:

- Các đơn vị báo cáo kết quả thực hiện chỉ tiêu KPIs và gửi về ĐHQGHN (qua Ban Kế hoạch Tài chính) ngày 20 của tháng cuối cùng của kỳ báo cáo.

- Các ban chức năng rà soát, thẩm định số liệu và minh chứng kết quả hoàn thành chỉ tiêu KPIs của các đơn vị theo mảng phụ trách ngày 25 của tháng cuối cùng của kỳ báo cáo.

- Ban Kế hoạch Tài chính tổng hợp số liệu, minh chứng, mức độ hoàn thành chỉ tiêu KPIs của các đơn vị và trình Ban Giám đốc ngày 30 của tháng cuối cùng của kỳ báo cáo.

- Ban Giám đốc ĐHQGHN xem xét, đánh giá mức độ hoàn thành chỉ tiêu KPIs của các đơn vị và ra các quyết định.